
Deze handleiding heeft tot doel om kandidaat-studenten voor het masterjaar Audiovisuele of Beeldende Kunsten informatie te geven met betrekking tot inhoud en inschrijfprocedures. Deze informatie is zowel bedoeld voor studenten die doorstromen vanuit een bacheloropleiding aan het KASK alsook voor studenten die van buitenaf in de master willen instromen.

Inhoud:

1. Concept & Inhoud van de Masteropleidingen Beeldende en Audiovisuele kunsten.	2
1.1. Concept:	2
1.2. Inhoud:	3
2. Procedure.....	6
2.1. Procedure voor KASK-studenten.....	6
Bijzondere situaties	7
GIT-trajecten:	7
2.2. Procedure voor kandidaat-studenten buiten het KASK	9
2.2.1. De verschillende diploma's waarmee men kan instromen.....	9
2.2.2. Indienen van aanmeldingsdossier en mastervoorstel.	10
2.2.3. Oriënteringscommissie	11
2.2.4. Inschrijving.....	11
3. Varia	12
3.1. EVC-en EVK-procedures.....	12
3.2. Deeltijds studeren:.....	12
3.3. Specifieke Lerarenopleiding	13
4. Definities.	14
5. Belangrijke gegevens KASK	16

1. Concept & Inhoud van de Masteropleidingen Beeldende en Audiovisuele kunsten.

1.1. Concept:

Met het masterjaar wil KASK de bachelorstudenten beeldende en audiovisuele kunsten de kans geven om door te groeien als kunstenaar en/of vormgever. Het verder richting en invulling geven aan je eigen artistiek proces staat daarbij centraal. Studenten met een academisch bachelordiploma worden uitgenodigd om zich via een eigen masterproject te vervolmaken. Dit artistiek masterproject wordt inhoudelijk omkaderd met heel wat mogelijkheden tot reflectie, onderzoek en overleg. De mogelijkheid om in een sterke omkadering eigen artistieke keuzes te maken, is in het masterprogramma sterk uitgebouwd.

Om de kansen en mogelijkheden van je eigen mastervoorstel te optimaliseren, zijn er een aantal strikte procedures die je moet volgen om in de master in te stromen. Het personeel van KASK vindt dit opportuun omdat een gestructureerde instroom het meest garant staat voor begeleiding en ondersteuning op maat van elke student.

De masteropleidingen die KASK in 2011-2012 aanbiedt, liggen in het verlengde van de afstudeerrichtingen die reeds bestaan in de bacheloropleiding:

- **Master in de Beeldende Kunsten**
 - Afstudeerrichtingen: Vrije kunsten / Textielontwerp / Mode / Fotografie / Grafisch Ontwerp / Multimediale Vormgeving
- **Master in de Audiovisuele Kunsten**
 - Afstudeerrichtingen: Animatiefilm / Film

De masteropleidingen beeldende en audiovisuele kunsten kunnen ook in een Engelstalige variant gevolgd worden. Meer informatie hieromtrent kan op onze website geraadpleegd worden.

1.2. Inhoud:

De masteropleiding audiovisuele of beeldende kunsten bestaat uit 4 opleidingsonderdelen. De volledige inhoud, doelstellingen, evaluatievormen,...enz. per studierichting vind je terug in de studiefiches master op onze website (www.kask.be).

Alle opleidingsonderdelen verlopen in het masterjaar op jaarbasis. Om deeltijds studeren te faciliteren wordt het opleidingsonderdeel masterproef in het programma in twee delen opgesplitst. Algemeen ziet het programma voor elke student er als volgt uit:

Master Audiovisuele kunsten / Master Beeldende Kunsten

Benaming opleidingsonderdeel	A	B	C	D	E	Sem
Masterproef I		12	120	232	9	1+2
Masterproef II		36	180	626	21	1+2
Scriptie		48		250	9	1+2
Theoretische seminaries te kiezen voor 12 studiepunten	96			300	12	1+2
Te kiezen voor 9 studiepunten: A. Kunst in het werkveld (3/SP) B. Kunst in het werkveld (6 SP) C. Kunst in het werkveld (9 SP) D. Vakken naar keuze binnen associatie (3/6/9 SP)				270	9	1+2
	96	96	300	1678	60	1+2

A=hoorcolleges / B=werkcollege of atelier /C=begeleid zelfstandig leren D=totale studietijd E=studiepunten

1) Masterproef I en II:

De masterproef is een artistiek werk op basis van onderzoek. Het vertrekt vanuit het mastervoorstel dat de student bij inschrijving heeft ingediend.

Het verder uitwerken en formuleren van een inhoudelijke vraagstelling vanuit het mastervoorstel gebeurt in het eerste deel van het academiejaar door middel van een voorbereidend onderzoek en het opstarten van de realisatie van beeld, design of film.

Gedurende het academiejaar zet de student dit proces verder door om op een persoonlijke en kritische manier een eigen kunstwerk en/of ontwerp en/of film/animatiefilm te verwezenlijken. Dit werk getuigt van een creatieve en kritische ingesteldheid t.o.v. het medium. De verworven competenties moeten de student in staat stellen om een werk te realiseren dat voldoende kwaliteit bevat om betekenisvol te zijn in het artistieke veld buiten de schoolcontext. Dit werk getuigt van een zelfstandig beoefenen van de kunsten op het niveau van een beginnend onderzoeker / kunstenaar / vormgever.

De begeleiding van de masterproef gebeurt door twee mentoren. Eén mentor is een docent theorie, de andere een docent uit het atelier. Op aanvraag van de student kan er ook gekozen worden voor een bijkomende derde mentor. Deze

mentor kan ook een externe mentor zijn. Externe mentoren worden aanvaard bij goedkeuring door de interne mentoren.

2) Scriptie:

In het opleidingsonderdeel scriptie doet de student een talig, discursief onderzoek dat resulteert in een geschreven werkstuk. Zo geeft hij aan met zekere onafhankelijkheid een discursief onderzoek te kunnen voeren en erover te kunnen rapporteren.

De student schrijft een werkstuk van minimum 10.000 woorden. Vraagstelling, ontwikkeling van het thema en besluit moeten helder zijn. De student dient zijn mentoren ervan te overtuigen dat het onderwerp, dat hij/zij algeheel vrij kan bepalen, gerelateerd is aan zijn masterproef of aan zijn artistiek onderzoek in het algemeen. De student kan er voor kiezen deels of volledig over het eigen werk te schrijven.

De scriptie wordt door dezelfde mentoren begeleid als de masterproef.

3) Theoretische seminars:

De student schrijft zich aan de start van het academiejaar in voor drie seminars naar keuze van de in totaal ongeveer 30-tal die aangeboden worden. Een theoretisch seminarie wordt steeds op semesterbasis gegeven à rato van ongeveer 2u per week. Een seminarie is probleem- en onderzoeksgericht. Het is thematisch van opzet en niet overzichtgericht. Inhoudelijk staan de theoretische seminars in de master open voor allerhande onderwerpen en thema's gelinkt aan de studiegebieden van de beeldende en audiovisuele kunsten. De specifieke focus van een seminarie vertrekt vanuit het onderzoek van een docent. Grenzen van artistieke disciplines kunnen daarbij overschreden worden.

4) Te kiezen opleidingsonderdelen:

Je kan in dit programmadeel 9 studiepunten naar keuze opnemen. Je kan daarbij kiezen voor één van de onderstaande opleidingsonderdelen of een combinatie van deze opleidingsonderdelen.

a) Kunst in het werkveld. (3/6 /9 studiepunten)

Hedendaagse beeldende kunst en design is verbonden met een breder veld van culturele en sociale praktijk. Dit programma-onderdeel verbindt artistieke productie met het publiek domein van discussie, beeldend onderzoek, productontwikkeling, audiovisuele realisaties en vertoningspraktijk. In een breder kader gaat de invulling van dit programma-onderdeel over 'omgaan met context in kunstbeoefening'.

Voorbeelden:

- ✓ Professioneel engagement binnen de culturele gemeenschap.
- ✓ Opzetten en meewerken aan een kunstenproject.
- ✓ Opdrachten en/of projecten uitgaand van een partner buiten KASK.
- ✓ Stage in een bedrijf of een culturele instelling met een omschreven taak als ontwerper of tentoonstellingsbouwer.
- ✓ Participatie aan projecten in de samenleving waaraan masterstudenten een artistieke invulling kunnen geven.
- ✓ Ervaringsgericht werken in verband met één of ander onderdeel van een productie in het audiovisuele werkveld
- ✓ ...

**b) Vakken te volgen binnen de Associatie Universiteit Gent
(3/6/9studiepunten)**

Elke student heeft de mogelijkheid om binnen dit keuzepakket opleidingsonderdelen te volgen die elders binnen de Associatie Universiteit Gent worden georganiseerd. Het gaat hier om vakken aan ofwel Hogeschool Gent, Universiteit Gent, Arteveldehogeschool of Hogeschool West-Vlaanderen. Voor meer informatie met betrekking tot procedure en mogelijkheden neem je best contact op met de trajectbegeleider KASK.

2. Procedure

2.1. Procedure voor KASK-studenten

Deze paragraaf behandelt de procedure voor studenten die een academisch bachelordiploma behaald hebben binnen de beeldende of audiovisuele kunsten aan KASK zelf.

Omdat het in een opleiding als beeldende of audiovisuele kunsten noodzakelijk is dat we vertrekken vanuit het artistiek proces van de student, zal de student een eigen **mastervoorstel** moeten indienen. Dit voorstel moet ten allerlaatste **op 14 oktober** goedgekeurd zijn door 2 mentoren.

Hoe ziet een mastervoorstel er uit?

- Het is een tekst van minimaal 1, maximaal 2pp getypt (interlinie 1 / courant lettertype, bv. times new roman 12). De tekst bevat:

- a) werktitel
- b) een concrete omschrijving van het uit te voeren project
- c) een persoonlijke motivering vanuit de eigen historiek als student
- d) eventueel bijlagen: script van een film, plannen, schetsen,...enz.

- Naast de tekst heeft de student ook een portfolio. Ook dit kan het mastervoorstel onderbouwen, bijvoorbeeld op vlak van beeldtaal, thema's, thematische verwantschap, technische productionele en artistieke competenties, motivaties ...

En hoe vind ik mijn mentoren?

Net als het zelf kunnen kiezen van een mastervoorstel vinden we het essentieel dat je ook je eigen mentoren kiest. Elke docent die les geeft in de bacheloropleidingen beeldende en audiovisuele kunsten is een potentiële mentor. Je bent zelf vrij om als student docenten te gaan polsen en te kijken hoe zij staan ten aanzien van je mastervoorstel. Er is ook de mogelijkheid om een extra externe mentor te nemen.

We zijn er ons van bewust dat je niet alle docenten van KASK en hun respectievelijke kwaliteiten kunt kennen. In de loop van het academiejaar wordt een lijst van mogelijke mentoren ter beschikking gesteld via dokeos en website. Zo kan je ook buiten de door jou gekende docenten op zoek naar een mentor. Mogelijks dat ook begeleidende docenten in 3^e bachelor je op weg kunnen helpen naar de juiste mentor praktijk of mentor theorie.

Hoe kan een mastervoorstel tot stand komen?

Er zijn verschillende manieren om je mastervoorstel vorm te geven. Je zou inderdaad zelfstandig aan de slag kunnen gaan en een voorstel uitwerken. We raden je alleszins aan om tijdens het proces van het maken van een mastervoorstel ook docenten/potentiële mentoren te contacteren. Misschien dat ze dan reeds interessante tips kunnen geven om je mastervoorstel uit te schrijven of uit te werken. Het vergroot bovendien de kans dat je een sterk gemotiveerde mentor hebt en verkleint de kans dat je uiteindelijk in eerste instantie geen mentor vindt. Misschien dat vroege communicatie hieromtrent

ook leidt tot het minder energie steken in details van je mastervoorstel of portfolio.

Het mastervoorstel finaliseren?!

Eens je je mentoren gevonden hebt, kan je het “**inschrijfformulier master**” invullen. Met dit papier kan je je definitief inschrijven voor de masteropleiding. Je vindt dit formulier op dokeos, cursus studietrajectbegeleiding, map studeren in de master. Dit document moet eveneens getekend worden door je mentoren die hiermee bevestigen je mastervoorstel, bijlagen en portfolio gezien en goedgekeurd te hebben. Ook je keuze opleiding en je keuze-afstudeerrichting vul je in op het inschrijfformulier.

Definitief inschrijven:

Met het “inschrijfformulier master” kan je je vervolgens melden op het studentensecretariaat. Hier kan je je dan officieel inschrijven voor je masterjaar.

Bijzondere situaties

De student vindt geen mentoren. De student meldt dit aan de praktische coördinator master en de trajectbegeleider; zij zullen de student hieromtrent adviseren en ondersteunen. Indien de student tegen 14 oktober geen mentor heeft gevonden zal het dossier worden doorgegeven aan de oriënteringscommissie. De oriënteringscommissie kan volgende beslissingen nemen:

- aanbrenge van vier mogelijke mentoren waaruit de student kan kiezen
- vragen voor herwerking van het mastervoorstel

Indien de student zelfs na ondersteuning van de oriënteringscommissie geen mentor vindt, ook al is zijn mastervoorstel als voldoende beoordeeld, zal de student een mentor via het studentensecretariaat aangewezen krijgen.

De student wil van afstudeerrichting veranderen De student meldt dit aan de trajectbegeleider en de praktische coördinator master van de afstudeerrichting waar hij/zij naar toe wil oriënteren. De oriënteringscommissie (zie definities) zal deze gevallen bekijken en hieromtrent een beslissing nemen. De student zal uitgenodigd worden voor een oriënteringsgesprek (zie definities) en eventueel voor een oriënteringsproef (zie definities). De oriënteringscommissie kan volgende beslissingen nemen:

- vragen voor herwerking van het mastervoorstel
- afraden van het wisselen van afstudeerrichting
- het voorschrijven van een bijkomend studieprogramma bij het wijzigen van afstudeerrichting.

Opgelet: studenten die van afstudeerrichting willen veranderen, moeten zich ten laatste op 1 september 2011 aanmelden bij de trajectbegeleider. De gesprekken met de oriënteringscommissie vinden plaats op 5 september 2011.

GIT-trajecten:

Indien de student alsnog vakken uit het 3^e bachelorjaar moet doen, meldt hij zich in elk geval bij de trajectbegeleider. Samen met de trajectbegeleider zal bekeken worden of de student in aanmerking komt voor een individueel traject.

- Uitgangspunt is hoe dan ook dat de master NA de bachelor komt, en dat het best is de bachelor te hebben afgerond, alvorens de master te starten.
- Tegelijk kunnen studenten die voor bepaalde opleidingsonderdelen in de bachelor hun credits nog niet behaalden, toch starten in de master (om studievoortgang te stimuleren).
- Het combineren van opleidingsonderdelen bachelor met een inschrijving in de master, is aan bepaalde restricties onderhevig:
 1. studenten die niet slaagden in één of meerdere opleidingsonderdelen van het hoofdatelier 3^e bachelor, kunnen niet starten voor de opleidingsonderdelen masterproef en scriptie. Zij kunnen wel seminars volgen en/of de te kiezen opleidingsonderdelen.
 2. Studenten die enkel nog theoretische opleidingsonderdelen uit de bachelor dienen af te leggen, kunnen starten in de master. Er zal evenwel op toegezien worden dat het aantal op te nemen studiepunten realistisch blijft. Studenten mogen daarbij niet meer dan 66 studiepunten opnemen.
 3. Studenten van wie de studievoortgang in de bachelor niet optimaal was, en die dus nog opleidingsonderdelen dienen af te leggen waarvoor zij voor de derde keer inschrijven, kan de inschrijving in de master worden geweigerd.
 4. Studenten die nog voor meer dan 27 studiepunten opleidingsonderdelen moeten afleggen uit de bachelor, kunnen onder geen beding inschrijven de master.

2.2. Procedure voor kandidaat-studenten buiten het KASK

2.2.1. De verschillende diploma's waarmee men kan instromen.

In het Vlaamse onderwijs heb je zowel professionele als academische bachelordiploma's. Toegang tot de master aan KASK kan je enkel krijgen met een **academisch bachelordiploma** in ofwel de **Beeldende Kunsten** ofwel de **Audiovisuele Kunsten**.

Kandidaat-studenten met een diploma **hoger kunstonderwijs van de tweede graad** (diploma van voor 1994) bezitten via een decretale gelijkschakeling het bachelordiploma dat toegang geeft tot de master: deze kandidaten vallen dus onder punt 1 van deze paragraaf.

Opgelet: Studenten uit Nederland die in het bezit zijn van een HBO-diploma kunnen kandideren indien het HBO-diploma behaald is in het studiedomein van de kunsten. Het HBO-diploma is gelijkgeschakeld aan een professioneel bachelordiploma (zie punt 2) wat wil zeggen dat HBO-kandidaten die worden toegelaten steeds een schakelprogramma dienen te volgen.

1. Studenten in het bezit van een academisch bachelordiploma beeldende of audiovisuele kunsten uitgereikt door een Vlaamse onderwijsinstelling.

Kandidaat-studenten in het bezit van een academisch bachelordiploma in de beeldende of audiovisuele kunsten komen in aanmerking voor het volgen van het masterprogramma. Ze dienen hiervoor een aanmeldingsdossier en mastervoorstel in: zie 2.2.2. Naargelang je van afstudeerrichting verandert alsook naargelang het profiel van de hogeschool waar je je bachelordiploma hebt behaald, kan de oriënteringscommissie een verkort voorbereidingsprogramma opgeven.

Naargelang de omvang van dit voorbereidingsprogramma kan dit gecombineerd worden met het masterprogramma.

2. Heb je een professioneel bachelordiploma?

Indien je een professioneel bachelordiploma hebt, maar niet binnen het studiedomein van de beeldende of audiovisuele kunsten, moet je je inschrijven voor de toelatingsproef van de bacheloropleiding (zie www.kask.be). Eens je geslaagd bent voor de -toelatingsproef kan je via een EVC –en/of EVK-procedure in aanmerking komen voor een verkort bachelortraject.

Indien je een professioneel bachelordiploma hebt in het studiedomein van de beeldende of audiovisuele kunsten, kan je een aanmeldingsdossier en mastervoorstel indienen: zie 2.2.2. Vanuit de beslissing van de oriënteringscommissie en in overleg met de trajectbegeleider krijg je een schakelprogramma ter voorbereiding op de master.

Het te volgen schakelprogramma bedraagt maximaal 60 studiepunten en omvat steeds een praktijk- en een theorieeluk. Het schakelprogramma wordt samengesteld op maat en dit vooral op basis van de aard van je bacheloropleiding alsook de opzet van het mastervoorstel. Als blijkt dat na een EVC- en/of EVK-procedure het te volgen schakelprogramma minimaal is kan je dit met het masterprogramma combineren binnen één academiejaar. Voor meer

informatie omtrent het schakelprogramma kan je steeds de trajectbegeleider contacteren.

3. Heb je een academisch bachelor of masterdiploma maar niet binnen de beeldende of audiovisuele kunsten.

Indien je een academisch bachelor- of masterdiploma hebt, maar niet binnen het studiedomein van de beeldende of audiovisuele kunsten, moet je je inschrijven voor de toelatingsproef (zie www.kask.be). Eens je geslaagd bent voor de - toelatingsproef kan je via een EVC –en/of EVK-procedure in aanmerking komen voor een verkort individueel bachelortraject waarna je een opstap in de master kan doen.

4. Studenten in het bezit van een bachelordiploma beeldende en audiovisuele kunsten niet uitgereikt door een Vlaamse onderwijsinstelling.

In eerste instantie is het erg belangrijk om na te gaan of je bachelordiploma gelijkwaardig is aan een academisch bachelordiploma in de kunsten. Je neemt hieromtrent best contact op met de trajectbegeleider. De Hogeschool Gent zal vervolgens je diploma onderzoeken en nagaan of een gelijkwaardigheidskenning mogelijk is.

Deze procedure kan je, indien je dit wenst, ook formeel via de overheid laten verlopen. Hiervoor dien je contact op te nemen met NARIC-Vlaanderen. Alle informatie hieromtrent vind je op: <http://www.ond.vlaanderen.be/NARIC>.

Kandidaat-studenten die een gelijkwaardigheidskenning krijgen: zie punt 1 van deze paragraaf (studenten in het bezit van een academisch bachelordiploma beeldende of audiovisuele kunsten).

Kandidaat-studenten die geen gelijkwaardigheidskenning krijgen, kunnen via punt 2 en het te volgen schakelprogramma instromen (zie procedure: professionele bachelors).

2.2.2. Indienen van aanmeldingsdossier en mastervoorstel.

Externe kandidaatstudenten die willen kandideren dienen hun aanmeldingsdossier en mastervoorstel met de gevraagde documenten op te sturen naar:

Pascal Desimpelaere
Trajectbegeleider, Koninklijke Academie voor Schone Kunsten
J. Kluykensstraat 2
9000 Gent
België

Het "aanmeldingsformulier / Application Form" kan gedownload worden op www.kask.be.

De deadline voor insturen van het aanmeldingsdossier en mastervoorstel is 15 April 2011 voor de selectieronde van April en 1 september 2011 voor de selectieronde van september.

2.2.3. Oriënteringscommissie

Indien het aanmeldingsdossier volledig en correct is en tijdig werdopgestuurd, zal de kandidaat uitgenodigd worden voor een gesprek met de oriënteringscommissie. Deze gesprekken vinden plaats op 9 mei 2011 voor de selectieronde van april en 5 september voor de selectieronde van september.

De oriënteringscommissie zal tijdens het gesprek de motivatie, de masterproef alsook de portfolio met de kandidaat verder uitdiepen. Indien nodig kan in het gesprek met de kandidaat ook gevraagd worden om een extra oriënteringsproef af te leggen indien de commissie meent dat dit nodig is om een optimale beslissing te kunnen nemen.

De commissie onderzoekt of het masterproject en het profiel van de kandidaat past in het profiel van de gekozen masteropleiding en afstudeerrichting, of het masterproject dient te worden bijgewerkt, of er al dan niet een voorbereidend programma dient te worden uitgewerkt en wat de inhoud en het gewicht daarvan kan zijn.

De commissie toetst ook, indien nodig, de kennis van het Nederlands bij de kandidaat, en betreft dit mee in het verstrekte besluit.

De kandidaat zal ten laatste 10 kalenderdagen na het oriënteringsgesprek door de trajectbegeleider geïnformeerd worden over de beslissing van de oriënteringscommissie. Bij een positief resultaat zal de kandidaat verdere praktische informatie krijgen ten aanzien van instap in de master en het vinden van een mentor.

2.2.4. Inschrijving

Op basis van de inhoud van het verslag van de oriënteringscommissie kan de kandidaat die een positief resultaat behaalt zich op het studentensecretariaat van het KASK definitief inschrijven. Buitenlandse kandidaat-studenten die participeren aan de selectieronde van April dienen zich wel nog te registreren op de centrale studentenadministratie van de Hogeschool Gent (zie instructies in "application form").

3. Varia

3.1. EVC-en EVK-procedures

Indien je reeds een diploma hebt behaald of als je meent dat je heel wat relevante beroepservaring hebt in het domein van de opleiding waarvoor je je wil inschrijven, is het mogelijk dat je in aanmerking komt voor vrijstellingen. Er zijn twee procedures om vrijstellingen te bekomen.

1) **EVK-procedure:** Vrijstellingen op basis van elders verworven kwalificaties. Hier gaat het om het indienen van diploma's en creditbewijzen op basis waarvan je meent vrijstellingen te kunnen verkrijgen. Een EVK-dossier kan opgestart worden bij de trajectbegeleider van het departement.

2) **EVC-procedure:** Vrijstellingen op basis van elders verworven competenties. Hier gaat het om het bewijzen van relevante beroepservaring waarmee je kan aantonen reeds te beschikken over een aantal competenties binnen de opleiding. Een EVC-procedure wordt opgestart op de centrale diensten van de hogeschool. Voor meer informatie hieromtrent kan je terecht bij de trajectbegeleider. Een EVC-procedure kan enkele maanden in beslag nemen. Belangrijk is dan ook om je hieromtrent tijdig aan te melden!

3.2. Deeltijds studeren:

Het Masterprogramma van het KASK biedt studenten ook de mogelijkheid om deeltijds te studeren. Je doet dan twee jaar aan 30 studiepunten per jaar. Om je in te schrijven voor deeltijds studeren volg je tevens de procedure zoals in deze gids beschreven. Zowel bij aanmelding, het oriënteringsgesprek alsook bij de definitieve inschrijving moet je uitdrukkelijk vermelden dat je deeltijds wilt studeren.

Het deeltijds masterprogramma ziet er als volgt uit:

Academiejaar 1 (2011-2012)		Academiejaar 2 (2012-2013)	
<u>Opleidingsonderdeel</u>	<u>SP</u>	<u>Opleidingsonderdeel</u>	<u>SP</u>
Masterproef 1	9	Masterproef 2	21
Theoretische Seminaries	12	Scriptie	9
Te kiezen opleidingsonderdelen	9		
	30		30

SP= #studiepunten

3.3. Specifieke Lerarenopleiding

De specifieke lerarenopleiding beeldende en audiovisuele kunsten is een volledig jaarprogramma dat je kan volgen na het masterjaar. Er is echter ook de mogelijkheid om deeltijds het masterjaar en deeltijds de lerarenopleiding te combineren. Je studeert dan twee jaar over je master en je lerarenopleiding. Voor informatie hieromtrent kan je steeds terecht bij de trajectbegeleider.

4. Definities.

Credits: De verworven studiepunten die verbonden zijn aan een bepaald opleidingsonderdeel waarvoor de student een creditbewijs heeft behaald.

EVC: Eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die niet met een studiebewijs uit formele leertrajecten werd geattesteerd en/of die ontwikkeld werd op basis van relevante ervaring die voldoende geworteld is in de praktijk.

EVK: Een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden.

Geïndividualiseerd traject: Een studietraject op maat van een bepaalde student.

Jaarprogramma: Een jaarprogramma bestaat uit een opleidingsonderdeel of een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten.

Masterproef: (definitie onderwijs- en examenreglement) Een werkstuk waarmee een masteropleiding wordt voltooid. Daardoor geeft een student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau of van het vermogen tot kunstzinnige schepping. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch-reflecterende ingesteldheid of de onderzoeksingesteldheid van de student.

Masterprogramma: Een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes waarover diegene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.

Mentor: Een persoonlijke begeleider van de masterproef van een bepaalde student. Elke student heeft minstens één mentor uit praktijk en één uit theorie. Deze laatste is ook titularis van het opleidingsonderdeel scriptie van de student in kwestie. Ze begeleiden samen masterproef én scriptie. De student kan desgevallend een derde mentor aanvragen. Deze derde mentor kan een externe mentor zijn.

Externe mentor: Een persoonlijke begeleider van de masterproef van een bepaalde student, die geen personeelslid is van het departement KASK. Een externe mentor is slechts aanvaard bij goedkeuring door de andere mentoren.

Opleidingsonderdeel: Een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.

Oriënteringsgesprek: De oriënteringscommissie kan de kandidaat Masterstudent horen over het Masterproject en het beeldend dossier bekijken in een oriënteringsgesprek. Doel is ondersteunen, adviseren en evt. doorverwijzen. Het gesprek kan desgevallend leiden tot een heroriënteringsadvies.

Oriënteringsproef: Artistieke toets bij instroom van de Master.

Oriënteringscommissie: Per afstudeerrichting is er ad hoc voor de instroom Master een oriënteringscommissie (vergelijkbaar met de commissies ingangsproof bachelor). De commissie is samengesteld uit 4 collegae die de diverse strekkingen/specialismen binnen de afstudeerrichting vertegenwoordigen; bij afstudeerrichtingen met diverse bachelortrajecten, is zij samengesteld uit de coördinatoren van deze trajecten. De oriënteringscommissie neemt beslissingen ten aanzien van kandidaten die instromen vanuit andere instellingen of die doorstromen in de eigen instelling naar een andere afstudeerrichting dan welke in de bachelor werd gevolgd.

Praktische coördinator Master: Per afstudeerrichting is er één praktische coördinator master. Hij/zij volgt in overleg met de trajectbegeleiding eventuele dossierproblemen op van masterstudenten, regelt eventuele infrastructurele kwesties, structureert een periodiek overleg tussen de mentoren, organiseert jury's en het toonmoment bij het afstuderen.

Schakelprogramma: Een schakelprogramma is een programma dat kan worden opgelegd aan een student die zich wenst in te schrijven voor een masteropleiding op grond van een professionele bachelor. Het programma beoogt de algemene wetenschappelijke competenties en wetenschappelijk-disciplinaire basiskennis bij te brengen.

Scriptie: Een tekst die resultaat is van een autonoom discursief en artistiek onderzoek gevoerd door de student. In de scriptie wordt een vraagstelling behandeld die in mindere of meerdere mate los staat van de masterproef.

Studiefiche: Beschrijft het onderwijs (doelstellingen, leerinhouden, competenties, onderwijsvormen, evaluatievormen,...) van een opleidingsonderdeel. De studiefiches zijn te raadplegen op onze website.

Studiepunt (SP): Een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.

Toelatingsproef: Proef door de kandidaat-student afgelegd vóór hij studies in één van de opties/afstudeerrichtingen van de academische bacheloropleidingen Beeldende en Audiovisuele Kunst in de Hogeschool kan aanvangen. Het slagen in de artistieke toelatingsproef maakt deel uit van de algemene toelatingsvoorwaarden. De afgelegde artistieke toelatingsproef is enkel rechtsgeldig in de Hogeschool Gent en voor het aansluitend academiejaar.

Trajectbegeleider: Verantwoordelijke binnen het departement ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom van studenten. Hij is het aanspreekpunt voor

kandidaat-studenten die informatieve vragen hebben ten aanzien van inhoud en procedures binnen de opleiding. Contactgegevens: zie achteraan.

Vorbereidingsprogramma: Is een programma dat kan worden opgelegd aan een student die niet in het bezit is van een diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent tot de master waarvoor hij zich wenst in te schrijven.

Vrijstelling: De ontheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, examen af te leggen.

5. Belangrijke gegevens KASK

Trajectbegeleider:

Voor vragen of bij onduidelijkheden met betrekking tot dit document en de beschreven procedures kan je steeds terecht bij de trajectbegeleider van het KASK:

Pascal Desimpelaere
Trajectbegeleider, Koninklijke Academie voor Schone Kunsten
J. Kluyskensstraat 2
9000 Gent
Tel: +32(0)9/2670167
pascal.desimpelaere@hogent.be

Studentensecretariaat:

Departement Koninklijke Academie voor Schone Kunsten (KASK)
J. Kluyskensstraat 2
9000 Gent
Tel +32(0)9/2660890 – Fax +32(0)9/2660881

KASK-website: www.kask.be

Infosessies

Tijdens een infosessie geven de docenten doorlopend uitleg en is er gelegenheid tot een individueel gesprek.

De ateliers zijn op de infodagen niet toegankelijk.

De infosessies vinden plaats in de Bijlokecampus, Jozef Kluyskensstraat 2 te 9000 Gent op:

- woensdag 23 februari 2011 van 14u00 tot 17u00
- zaterdag 25 juni 2011 van 09u30 tot 17u00
- zaterdag 3 september 2011 van 09u30 tot 17u00

Opendeurdag

- zondag 8 mei 2011 van 10.00. tot 17.00.

